附件3

## 电子科技大学中山学院政府采购项目

## 采购需求和采购实施计划一般审查

（1000万以下的货物和服务、3000万以下的工程）

**一、审查项目情况**

（一）审查项目名称：

（二）审查安排：□自行审查 □委托第三方机构审查

**二、审查人员**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所在单位** | **岗位及职务/职称** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 说明：1.自行审查成员组成：**采购申请单位、财务部门、采购管理部门、资产管理部门、法律顾问；**参与确定采购需求的相关人员不得参与审查。2.委托第三方机构审查，审查人员由校外专家组成，不少于3人。 |

**三、审查意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审 查 内 容** | **审查结果** | **说明**（选“否”时） |
| 采购需求是否经过充分调研 | □是 □否 |  |
| 采购需求是否符合财务管理制度规定 | □是 □否 |  |
| 采购需求是否符合资产验收管理制度规定 | □是 □否 |  |
| 采购方式的选择是否适用 | □是 □否 |  |
| 评审规则的选择是否适用（评审规则：综合评分法或最低评标价法） | □是 □否 |  |
| 合同类型的选择是否适用 | □是 □否 |  |
| 定价方式的选择是否适用（定价方式：固定总价、无固定总价） | □是 □否 |  |
| **审查结论** | □通过 □不通过 |  |
| **审查意见** |  |

**五、审查人员（签字）**