附件2

# 电子科技大学中山学院

# 政府采购实施计划

|  |
| --- |
| **一、项目基本信息** |
| 项目名称 |   |
| 采购申请单位 |  |
| 类别 | □货物 □服务 □工程 |
| 采购预算 | 采购项目预算（或最高上限价）： 元。 |
| 采购标的概况 |  |
| 采购方式 | □公开招标 □竞争性磋商 □其他（竞争性谈判、询价）适用理由： 说明：1.400万元以下的服务和工程，一般选用竞争性磋商方式；2.货物、400万元以上的服务和工程应采用公开招标方式。 |
| 落实政府采购政策有关内容 | ①[《政府采购促进中小企业发展管理办法》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=7420)预留情况：  说明：采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。进口科研仪器设备填写“不适用”。 |
| ②政府采购支持创新产品采购具体情况：  说明：请根据国家政府采购相关创新产品政策进行查询，根据查询结果确定，其它类型填写“不适用”。 |
| ③[《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=8106)[《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=5151)具体情况：  说明：各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 |
| ④[《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=5880)[《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=5992)具体情况：  说明：按照品目清单，列出政府强制采购的节能产品，优先采购的节能、环境产品。 |
| **二、合同订立安排** |
| 采购包划分 | □不分包。□分包。分包情况：  说明：按照有利于采购项目实施的原则。划分采购包的，要分别确定每个采购包的竞争范围、评审规则、合同类型、合同文本、定价方式等。 |
| 供应商资格条件 | 除符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的条件外，其它资格要求  说明：根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，如特定的专业资格或者技术资格等。 |
| 评审规则 | □综合评分法 □最低评标价法 说明：**综合评分法，**是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。**最低评标价法，**是指投标文件满足投标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。 |
| 定价方式 | □固定总价 □无固定总价 说明：固定总价之外的均为无固定总价，如费率、单价等类型。 |
| 开展采购活动的时间安排 | 意向公开日期 |  |
| 风险审查日期 |  |
| 发布采购公告日期 |  |
| 预计开评标日期 |  |
| 合同签署日期 |  |
| 合同执行日期 |  |
| 履约验收日期 |  |
| **三、合同管理安排** |
| 合同类型 | □仪器设备采购合同 □软件开发（技术）合同 □建筑工程合同 □数据库服务合同 □其他类型合同，格式自拟 |
| 合同文本的主要条款 | 是否采用学校模板合同：□是□否，主要特殊条款：    |
| 履约验收方案 | 验收时间 |  |
| 验收流程 | 说明：**物资验收流程，**采购申请单位组织初验，学校物资验收小组组织终验，终验通过可支付全部款项或尾款；**工程验收流程，**采购申请单位组织初验，学校工程验收小组组织终验，结算审核，根据结算审核结果支付尾款。 |
| 验收内容和标准 | 说明：验收内容以采购需求为主；验收标准包括但不限于国家行业标准等，并按学校相关验收管理办法规定执行。 |
| 其它事项 |  |